Declaración Jurada de Vigencia Póliza de SRCT

Portal Web del Director de Obras

Dirección General de Fiscalización y Control de Obras
Agencia Gubernamental de Control

Buenos Aires ..... / ..... / .....

Datos de la Obra: Expediente:.....

Ubicación: .....

En nuestro carácter de Propietario y Director de Obra respectivamente, notificamos contar con póliza de responsabilidad civil contra terceros, linderos y vía pública en un todo de acuerdo con los artículos 8 al 8.7. del Anexo I de la Disposición correspondiente a la Web del Director de Obra. Póliza N° ....., emitida por la Compañía Aseguradora ..... con vigencia desde ..... hasta ..... para la referida obra por los trabajos de:

(Marcar la opción que corresponda)

- Demolición
- Excavación
- Submuración
- Obra Nueva
- Ampliación y/o modificación

Declaramos bajo juramento que atento a nuestra responsabilidad y obligación mantendremos vigente dicha póliza hasta la terminación efectiva de los trabajos contratados. Todo cambio que se produzca en el estado de vigencia de la póliza será comunicado por nosotros en forma inmediata y fehaciente a la DGFYCO.

_____
FIRMA
Propietario / Apoderado

_____
FIRMA
Director de Obra

Aclaración: .....

Aclaración:.....

DNI: .....

DNI: .....

- Se le informa que la documentación de la póliza deberá estar disponible en obra para ser verificada durante las eventuales inspecciones que se lleven a cabo.
- La aprobación del pedido será notificado mediante correo electrónico al profesional Director de Obra.
- Se recuerda que en el caso de la Demolición, no se podrán comenzar las tareas hasta que se lleve a cabo la inspección correspondiente.

DU 2017-11466877 - DGFYCO

Notificación de Desligue de Obra

Desvinculación del Portal Web del Director de Obras

Dirección General de Fiscalización y Control de Obras
Agencia Gubernamental de Control

Buenos Aires . . . / . . . / . . .

Datos de la Obra: Expediente:.....

Ubicación .....

El que suscribe, ..., en carácter de Director de Obra de la finca de referencia, declaro haber presentado ante la Dirección General de Registro de Obras y Catastro (DGROC) el correspondiente desligue profesional en los términos que establece el artículo 2.5.9.5 del Código de la Edificación de la Ciudad de Buenos Aires.

- Descripción del estado de la obra al día de la fecha:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Declaro bajo juramento que una vez realizado el pedido de desligue de obra, y en caso de no contar con un profesional entrante, notificaré al constructor en el libro de órdenes y servicios de la obra que la misma deberá permanecer en estado de paralización hasta que se designe un nuevo profesional a cargo y que se tomen las medidas de seguridad en cumplimiento del Art. 2.1.5.2 del Código de la Edificación, que impida el acceso a la obra a personas no autorizadas y se realicen las tareas necesarias para evitar cualquier riesgo posible de accidentes a terceros, linderos y vía pública.

- Se le informa que una vez subido este formulario al sistema web del Director de Obras, será desvinculado de la obra de referencia en el aplicativo y se realizará una inspección para corroborar el estado declarado de la obra.
- El propietario de la finca será notificado de esta acción mediante correo electrónico.-

_____
FIRMA
Director de Obra - Saliente

_____
FIRMA
Propietario / Apoderado

Aclaración:.....

Aclaración:.....

Matricula N°.....

DNI: .....

Firmar solo en el caso de ser desligue de mutuo acuerdo entre partes.

DI-2017-11466877- -DGFYCO
Página 1 de 2

- En caso de encontrarse profesional entrante ya designado por el propietario deberá completar los siguientes datos:

_____
FIRMA
Director de Obra - Entrante

Aclaración: .....

Matricula N° .....

N° de Encomienda: .....

Firmar solo en el caso de ser profesional Director de obra entrante con encomienda realizada.

2.5.9 5 Cambio y retiro de Profesionales y Empresas

a) Cambio:

El Propietario de una obra puede, bajo su responsabilidad, cambiar de Director, Constructor, Instalador o Empresa y proponer el respectivo reemplazante. El Propietario responderá por las reclamaciones que formulen los interesados. La Dirección aceptará al reemplazante siempre que sobre éste no pese inhabilitación alguna y en la misma fecha notificará por cédula al reemplazado. La inhabilitación que pudiere pesar sobre este último, de acuerdo con lo establecido en "Inhabilitación en el uso de la firma para tramitaciones ante la Municipalidad" originada por su actuación en la obra que abandona, será dejada sin efecto. El reemplazante asume todas las obligaciones que tenía pendientes su antecesor, debiendo efectuar los arreglos o modificaciones que la Dirección ordene,

b) Retiro:

La Municipalidad reconoce a los Profesionales y Empresas el derecho de retirarse de una obra lo que no implica que de existir infracciones cometidas durante su actuación al frente de la misma se les exima de la aplicación de las penalidades correspondientes.

El retiro se concederá bajo su responsabilidad debiendo responder por las reclamaciones que pueda formular el Propietario a quien se le notificará por cédula de lo resuelto emplazándolo para proponer reemplazante. Los trabajos quedarán paralizados hasta que el reemplazante sea aceptado por la Dirección.

Notificación de Desligue de Obra - Comitente

Desvinculación del Portal Web del Director de Obras

Dirección General de Fiscalización y Control de Obras
Agencia Gubernamental de Control

Buenos Aires . . . . / . . . . / . . . . .

Datos de la Obra: Expediente: . . . . .

Ubicación . . . . .

El que suscribe, ..., en carácter de Propietario de la Obra de la finca de referencia, declaro haber presentado ante la Dirección General de Registro de Obras y Catastro (DGROC) el correspondiente desligue del profesional . . . . ., en los términos que establece el artículo 2.5.9.5 del Código de la Edificación de la Ciudad de Buenos Aires.

Declaro bajo juramento que en caso de no designar un profesional entrante, la obra permanecerá en estado de paralización hasta que se designe un nuevo profesional a cargo de la obra. La misma contará con las medidas de seguridad y en cumplimiento del Art. 2.1.5.2 del Código de la Edificación, que impide el acceso a la obra a personas no autorizadas y se realizarán las tareas necesarias para evitar cualquier riesgo posible de accidentes a terceros, linderos y vía pública.

- Se le informa que se realizará una inspección para corroborar el estado de la obra.
- El profesional será notificado mediante correo electrónico de la desvinculación de la obra de referencia en la Web del Director de Obras

_____
FIRMA
Propietario / Apoderado

Aclaración: . . . . .

DNI: . . . . .

2.5.9.5 Cambio y retiro de Profesionales y Empresas

a) Cambio:

El Propietario de una obra puede, bajo su responsabilidad, cambiar de Director, Constructor, Instalador o Empresa y proponer el respectivo reemplazante. El Propietario responderá por las reclamaciones que formulen los interesados. La Dirección aceptará al reemplazante siempre que sobre éste no pese inhabilitación alguna y en la misma fecha notificará por cédula al reemplazado. La inhabilitación que pudiere pesar sobre este último, de acuerdo con lo establecido en "Inhabilitación en el uso de la firma para tramitaciones ante la Municipalidad" originada por su actuación en la obra que abandona, será dejada sin efecto. El reemplazante asume todas las obligaciones que tenía pendientes su antecesor, debiendo efectuar los arreglos o modificaciones que la Dirección ordene.

b) Retiro:

La Municipalidad reconoce a los Profesionales y Empresas el derecho de retirarse de una obra lo que no implica que de existir infracciones cometidas durante su actuación al frente de la misma se les exima de la aplicación de las penalidades correspondientes.

El retiro se concederá bajo su responsabilidad debiendo responder por las reclamaciones que pueda formular el Propietario a quien se le notificará por cédula de lo resuelto emplazándolo para proponer reemplazante. Los trabajos quedarán paralizados hasta que el reemplazante sea aceptado por la Dirección.

DI-2017-11466877- -DGFYCO